

全国社会治理创新案例（2024）申报流程说明

本次全国社会治理创新案例征集活动采用线上数据系统申报方式，以下为申报流程说明。

一、申报人登录浙江大学社会治理研究院全国社会治理创新案例申报系统（网址 <http://asg.zju.edu.cn/caseuser>）进行注册，注册完成后登录创新案例申报系统。如 2023 年已注册账号，也可使用已有账号登录。



二、登录系统后点击左上方“项目申报”进入申报流程，正式填写前请务必仔细阅读《填写说明》并下载 1、创新项目模板；2、申报单位承诺书、授权书模板；3、佐证材料模板。下载后点击“下一步”开始填写。（同一账号可申报多个案例）



填写说明

一、申报填写内容包括三个部分，分别是基本信息、项目简介、附件；请仔细阅读“基本信息”中的各个条目及其要求，并根据项目情况如实、准确填写。

二、申报填写内容的第二部分为“项目简介”，请从创新目标、创新拟解决的关键问题、创新举措、创新成效、复制推广情况等方面简要介绍创新项目，字数控制在2000以内。

三、申报填写内容的第三部分为“附件”，请从创新背景、创新设计、创新实施、创新成效、未来发展、推广价值等方面介绍创新项目的背景、经过与结果，字数控制在8000以内，以“附件1-创新项目主要内容.docx”命名上传系统（样例见附件1）。

四、请下载申报单位承诺书模板（附件2），补充相应信息并加盖单位公章，扫描为PDF文档，以“附件2-申报单位承诺书.pdf”命名上传系统。

五、对于基本信息、项目简介中涉及的事实性内容，需提供相应佐证材料；佐证材料需以“文字说明+图片”的形式汇总成册（务必提供目录）形成PDF文档，以“附件3-佐证材料.pdf”命名上传系统（样例见附件3）。

六、其他填写相关问题，请咨询活动征集公告中的联系人。

七、请务必严格按照上述说明填写。

1-创新项目主要内容	下载创新项目模板
	请从创新背景、创新设计、创新实施、创新成效、未来发展、推广价值等方面介绍创新项目的背景、经过与结果，字数控制在8000以内，以“附件1-创新项目主要内容.docx”命名上传系统（样例见附件1）。
2-申报单位承诺书、授权书	下载单位承诺书模板 下载授权书模板
	请下载申报单位承诺书模板（附件2-1）、授权书模板（附件2-2），补充相应信息并加盖单位公章，扫描为PDF文档，分别以“附件2-1申报单位承诺书.pdf”，“附件2-2申报单位授权书.pdf”命名上传系统。
3-佐证材料	下载佐证材料模板
	对于基本信息、项目简介中涉及的事实性内容，需提供相应佐证材料；佐证材料需以“文字说明+图片”的形式汇总成册（务必提供目录）形成PDF文档，以“附件3-佐证材料.pdf”命名上传系统（样例见附件3）。
	返回 下一步

三、填写内容分为“基本信息”“项目简介”和“附件”三个部分，请按照顺序进行填写，其中带红色星号的为必填内容。

四、创新项目简介需要从创新目标、创新举措、创新成效、复制推广情况等简要介绍创新项目，2000字以内。

五、附件分为3部分内容，在“填写说明”和“附件”两个版块均可下载模板。填写要求：（1）创新项目主要内容要求从创新背景、创新设计、创新实施、创新成效、未来发展、推广价值等方面进行阐

述，字数在 8000 字以内；（2）申报单位承诺书及授权书均需加盖单位公章后上传；（3）佐证材料。全部填写并上传后勾选“我承诺所填写的信息全部真实准确”，最后点击“提交”按钮，即可完成创新案例项目申报。

1 2 3
基本信息 项目简介 附件

1-创新项目主要内容

请从创新背景、创新设计、创新实施、创新成效、未来发展、推广价值等方面介绍创新项目的背景、经过与结果，字数控制在8000以内，以“附件1-创新项目主要内容.docx”命名上传系统（样例见附件1）。

2-申报单位承诺书、授权书

请下载申报单位承诺书模板（附件2-1）、授权书模板（附件2-2），补充相应信息并加盖单位公章，扫描为PDF文档，分别以“附件2-1申报单位承诺书.pdf”，“附件2-2申报单位授权书.pdf”命名上传系统。

3-佐证材料

对于基本信息、项目简介中涉及的事实性内容，请提供相应佐证材料；佐证材料需以“文字说明+图片”的形式汇总成册（务必提供目录）形成PDF文档，以“附件3-佐证材料.pdf”命名上传系统（样例见附件3）。

我承诺所填写的信息全部真实准确。

六、在提交案例前，申报人可进行资料修改，点击“提交”后案例将进入审核阶段，审核人员正式接收案例材料后申报资料将无法撤回和修改。在审核过程中若资料填写存在问题，审核人员将退回案例至用户界面，申报人进行修改后可再次提交。